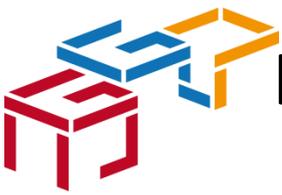


**Guten Abend**



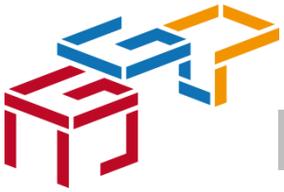
**herzlich willkommen am  
Goerdeler-Gymnasium  
Klassenpflegschaftssitzung  
der Klassen 5**



# Herzlich willkommen zur Klassenpflegschaft 5

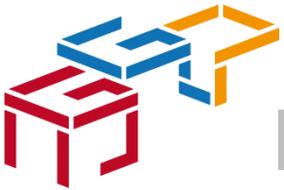
## Tagesordnung Teil 1 (zentral)

- 1. Begrüßung & Informationen zur Erprobungsstufe**
  - Hinweise zur Erprobungsstufe
  - Vorstellung des **Projekts „Vielfalt stärken“** und interne **Fördermaßnahmen**
  - **Phoenix Theatre**
  - **Medienkompetenz - Medienschulung**
  
- 2. Schulorganisatorische Hinweise**
  - Abfrage der Freigabe von Bildrechten
  - Arbeit mit dem Schulplaner
  - Verfahren bei Entschuldigungen und Beurlaubungen
  - Informationen zur Übermittagsbetreuung
  - Verweis: Hausaufgabenkonzept des Goerdelers
  - Verweis: Das Vertretungskonzept des Goerdelers
  
- 3. Handyregelung: Handyordnung, Umgang mit WhatsApp**
  
- 4. Verschiedenes / Der Förderverein am Goerdeler stellt sich vor**



## 1. Informationen zur Erprobungsstufe

- **Klassen 5 und 6** gehören am Gymnasium als  **feste Einheit** zusammen und bilden die Erprobungsstufe
- Ziel ist es, festzustellen, ob der Schüler/die Schülerin für die Arbeit an dieser **Schulform geeignet** ist und die gymnasiale Laufbahn erfolgreich bestreiten kann (von Kl. 5 nach 6 „steigen“ die SuS)
- viermal pro Schuljahr werden so genannte **Erprobungsstufenkonferenzen** abgehalten, eine davon gemeinsam mit den Grundschullehrer:innen
- **Unterstützung durch das Elternhaus ist zentral!**



## Hinweise zur Erprobungsstufe

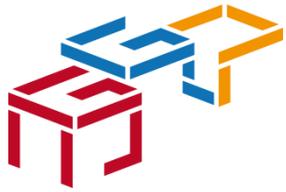


# „Gutes Ich – Gute Klasse“

- verschiedene Übungen zum **Kennenlernen**, zur **Selbstfindung**, zum erfolgreichen **Gruppenarbeiten**, **Umgehen mit Konflikten** / Streitschlichtung
- **Einführungswoche**
- zahlreiche Klassenleitungsstunden für das soziale Miteinander und **Teambuilding** im Ahorn-Sportpark zur **Entwicklung der Klassengemeinschaft**
- sowie Module der verschiedenen Fächer zur **nachhaltigen Verzahnung** zur **Stärkung der Persönlichkeit** und Entwicklung eines guten **Gemeinschaftsgefühls**







# Phoenix Theatre

englischsprachiges Theaterensemble

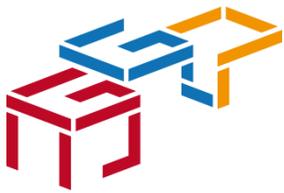


Aufführung des Stücks „*Captain Jack*“ am **26. September 2024** in unserer **Aula**  
von **9:40 Uhr – 10:30 /11:15 Uhr**

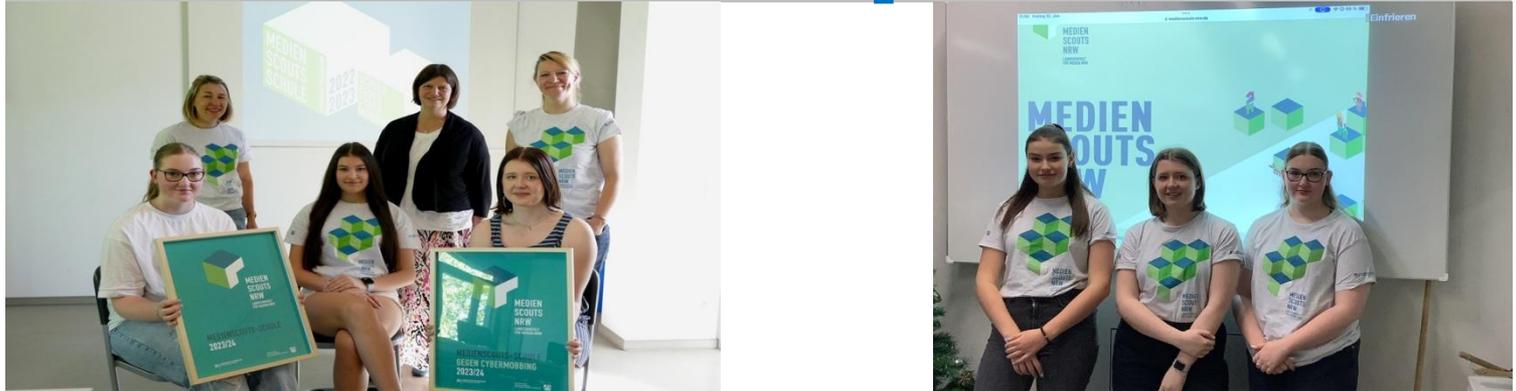
**Musical**, mit dem die Schülerinnen und Schüler in die Welt der Piraterie zur Zeit Elizabeth I eintauchen und Abenteuer mit Black Dog Peterson, Mary und Stinky Smith auf der Bühne miterleben können.

**Fachschaft Englisch** ist überzeugt, dass dieses Angebot eine **zusätzliche Förderung** zu unserem Unterricht ist und eine **abwechslungsreiche Ergänzung zum Spracherwerb** darstellt sowie **theaterpädagogische Einblicke** vermittelt.

Ansprechpartnerin: Frau Lambrechts



# Medienkompetenz



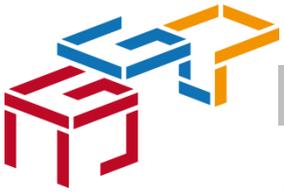
**Eltern und Schule sind gemeinsam in der Verantwortung, die digitale Bildung der Kinder zu gewährleisten.**

Unsere Medienscouts werden Schülerinnen und Schüler für **die Risiken und Gefahren des Internets sensibilisieren.**

Kinder sollen den **Umgang mit der digitalen Welt** lernen, dabei müssen sie auf sich selbst und andere achten. Sie sollen wissen, was online Recht und was Unrecht ist.

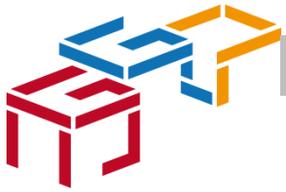
**Wir werden uns austauschen und offene Fragen klären (Planung November)**

**Ansprechpartnerin: Frau Michels**



## 2. Schulorganisatorische Hinweise

- **Abfrage der Freigabe von Bildrechten/ Klassenliste (s. Postmappe 5er)**
- **Arbeit mit dem Schulplaner**
  - Schüler tragen im **Kalenderteil** für **jeden Tag jedes Fach ein** und vermerken **Hausaufgaben** als auch deren Ausfall (durch einen Strich)
  - für die **Bereiche „Lernorganisation“** und **„Verhalten im Unterricht“** ist ein **dreistufiges Ampelsystem (grüne-gelbe-rote Seiten)** installiert
  - der **Schulplaner** soll als **Mittel der verbesserten Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus** und als Unterstützung des eigenverantwortlichen, selbstständigen und erfolgreichen Lernens dienlich sein
  - Bei Kindern, die die **HA-Betreuung besuchen**, wird die Erledigung der Hausaufgaben täglich im **Planer** von Betreuungskräften **dokumentiert**
  - **Sichten des Schulplaners durch Eltern v.a. zu Schuljahresbeginn wichtig!**



# Arbeit mit dem Schulplaner

**Kalenderwoche** \_\_\_\_\_ vom 12. bis 16. September

Fach	Montag	✓

**Kalenderwoche 37 (A)** vom 12. bis 16. September

Fach	Montag	✓
E	Yokabeln lernen S. 97	✓
E		
SoL		
M	S. 17 Nr. 3	
Sp	/	
Sp	/	
Fach	Dienstag	

Fach		

24

## Hausaufgaben

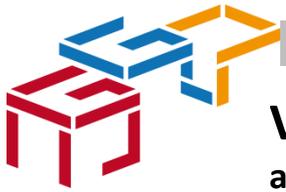
Fach	Donnerstag	✓
Fach	Freitag	

Notizen...Kommentare...Woran ich denken muss



25





## Verfahren bei Entschuldigungen und Beurlaubungen

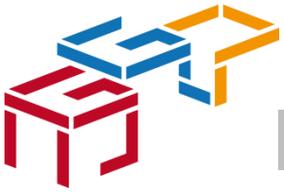
- a) **bei unvorhersehbaren Schulversäumnissen** (i. d. R. bei Krankheit und insbes. Corona)
- morgens **vor Unterrichtsbeginn: Anruf** im Sekretariat
  - spätestens am Tag der Wiederteilnahme am Unterricht: **Vorlage der schriftlichen Entschuldigung im Schulplaner auf S. 11** beim Klassenlehrer
  - Bei Erkrankung während des Unterrichts: Schülerin / der Schüler meldet sich beim Fachlehrer der betreffenden Stunde und im Sekretariat der Schule ordnungsgemäß ab.
- b) **bei vorhersehbaren Versäumnissen**
- **Rechtzeitige schriftliche Beantragung** durch Erziehungsberechtigten (i.d.R. mindestens eine Woche vorher)

**Wichtige Gründe für eine Beurlaubung angeben**

Über eine **Beurlaubung bis zu 2 Tagen** entscheidet die **Klassenleitung**, längerfristige Beurlaubungen sind bei der **Schulleiterin** zu beantragen. Eine Beurlaubung unmittelbar **vor den und im Anschluss an die Ferien** ist **grundsätzlich nicht möglich.**

**Eltern tragen die Entschuldigung auf S. 11 ff in die Vorlagen des Schulplaners ein**

Entschuldigungen	
Entschuldigung	Entschuldigung
Meine Tochter/ Mein Sohn konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht teilnehmen.	Meine Tochter/ Mein Sohn konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht teilnehmen.
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



## Informationen zur Übermittagsbetreuung / ÜMI

**Mo.-Do. 13:05-15:30 Uhr**

**Fr. 13:05-15:00 Uhr**

inkl. HA-Betreuung (tägl. von 14:00-15:00 Uhr)

- kostenlos
- kurze schriftliche Anmeldung erforderlich (Formular auf der **Homepage**)
- flexible Betreuungszeiten (kurze schriftliche Information an Betreuungsteam erforderlich)
- **Ansprechpartnerin: Frau Dr. Schäfers**



## Konzepte des Goerdeler-Gymnasiums

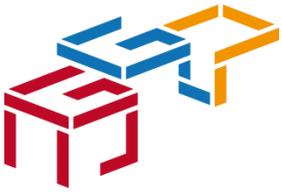
ausführliche Versionen auf der Homepage: [goerdeler.lspb.de](http://goerdeler.lspb.de)

||▶ **Unsere Schule**

||▶ **Schulinterne Konzepte: Beratung, Hausaufgabenkonzept, Schulprogramm, Leitfaden „Distanzlernen“, Vertretungskonzept etc.**



Hausordnung *ebf. unter: Unsere Schule*



## Zeitlicher Umfang von Hausaufgaben

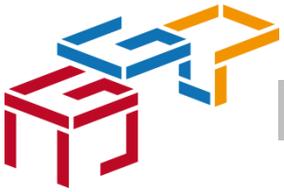
Hausaufgaben sind so zu bemessen, dass sie, bezogen auf den einzelnen Tag, in folgenden Arbeitszeiten erledigt werden können:

- In der Sekundarstufe 1:

**für die Klassen 5 – 7      in 60 Minuten**

**für die Klassen 8 – 10    in 75 Minuten**

*Es ist erforderlich, Vokabeln täglich zu lernen  
(ca. 5 Minuten)*



### 3. Die **Handyregeln** am Goerdeler-Gymnasium **mit aktueller Anpassung** (Hausordnung GG Absatz 2c-; Februar 2023 ergänzt)

Es besteht **Handy-Verbot auf dem gesamten Schulgelände** mit Betreten des Geländes bis zur letzten Stunde)

**Sek I:**

**Handynutzung ist auf dem Schulgelände (nur) in der Mittagspause erlaubt;**

**Während der Mittagspause (13:05-14:00) gilt in der Mensa ein Handyverbot.**

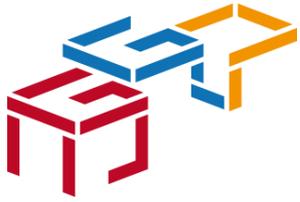
**Insbesondere ist das heimliche Mitschneiden des Unterrichts weder in Bild- noch in Tonform gestattet.**



**WhatsApp etc.:**

**Diese Apps werden schulisch nicht verwendet..**

Sollten Gruppen eingerichtet sein, so sollten **Eltern ein sehr kritisches Auge haben** und die Kinder hier begleiten, d.h. regelmäßig Einsicht in Chatverläufe nehmen und im Gespräch bleiben.



# „Lernen auf Distanz“

Bitte Informationen auf der **Schulhomepage** regelmäßig abrufen:

- **aktuelle Informationen der Schulleitung beachten bzw. Elternbriefe**

## „Lernen auf Distanz“

- Schüler- und Lehrerschaft gehen sicher mit der technischen Ausstattung um **Microsoft TEAMS** und (Lernstatt Paderborn für Verwaltungsarbeit)
  - Leitfäden mit Hinweisen zu einheitlichen technischen und organisatorischen Abläufen **des „Unterrichts auf Distanz“** wurden mit Hilfe **von Elternschaft, Kollegium, Schulleitung und Schülerschaft** erstellt

> Servicebereich > Download

Voraussetzung für die Verwendung von **TEAMS**

- > schriftliche Einverständniserklärung aller Eltern der Klasse erforderlich:  
Formular > Servicebereich > Download



## 4. Verschiedenes

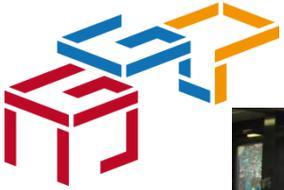
### Information über Termine

- Terminplan: **Schulplaner / Homepage / Elternbrief**
  - **Unterricht am Sa., 07.12.2024 (7:50-12:15 Uhr / Tag der Offenen Tür)**
  - **unterrichtsfrei am Mo., 09.12.2024 (TdOT),**
  - **Mi., 27. 11.2024 (Päd. Tag), Mo., 10.02.2025 (PT) Fr. 7. Feb.2025 ZA)**  
**Mo., 03.03.2025 + Di., 04.03. 2025 (Rosenmontag und Di.)**  
**Do., 29.05.2025 + 30.05.2025 (Christi Himmelfahrt) / Di., 10.06.2025 (Pfingstdienstag)**  
**Mi., 28.05.2025 (4. Abiturfach)**  
**Do., 19.06.2025 + Fr., 20.06.2025 (Fronleichnam/Corpus Christi)**
  - **Elternsprechtage:** **Do., 07.11.2024 (14:00-19:00 Uhr) > s. Vorlage im Timer**  
**Mi., 07.05.2025**
  - **Schülersprechtage:** **Do., 13.02.2025 (ab 11:30- 15:00 Uhr)**
- Wandertag: 26.08.2024 „Teambuilding“ ASC; 2. Wandertag im 2. Halbjahr;**  
**Lehrerfortbildung: Fr.; 27.09.2024 (n. d. 4. Stunde)**  
**Elternpflegschaftssitzung: Di., 03.09.2025 um 18:30 Uhr**

**Phoenix Theatre:** Theaterstück **“Captain Jack“** in englischer Sprache am **26.9. 2024**

### Information über Kommunikationswege

Fachlehrer -> Klassenlehrer -> Koordinatoren -> Schulleitung



# Der Förderverein

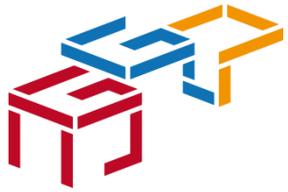
## des Goerdeler-Gymnasiums

**Frau Dr. Wiebke Jensen (Vorsitzende)**

**Reinhard Engels (stellv. Vors. und Kassenwart)**

**Thorsten Bunse (stellv. Vors. und Schriftführer)**





# Ausklang/ zentraler Teil

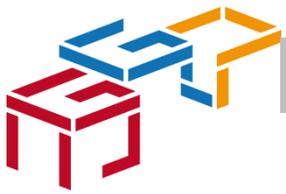
Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit

Fragen, Anregungen, Austausch...



**Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start am Goerdeler-Gymnasium**

**Bitte gehen Sie mit der Klassenleitung in die  
5a (A0.07), 5b (B0.30), 5c (A0.08), 5d (A0.09)  
5e (A0.11)**



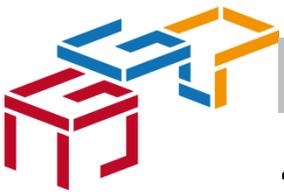
# Herzlich willkommen zur Klassenpflegschaft 5

## Tagesordnung

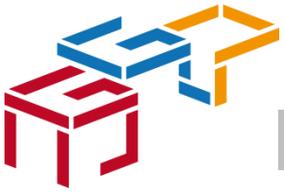
## Teil 2

1. Begrüßung – Protokollführung - Anwesenheit
2. Anmerkungen zur Situation in der Klasse
3. Lerninhalte und Leistungsüberprüfung der Fächer
4. Elternmitwirkung in der Schule KL
5. Wahlen der/des Pflegschaftsvorsitzenden
6. Verschiedenes (Landeselternschaft...)





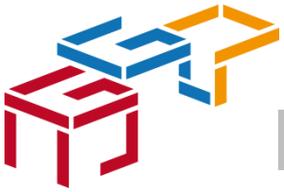
## 2. Anmerkungen zur Situation in der Klasse



### 3. Lerninhalte und Leistungsüberprüfungen der Fächer in Klasse 5 <https://goerdeler.lspb.de/wordpress/#>

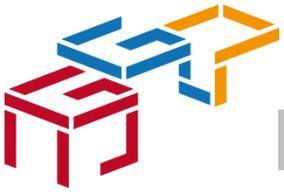
- für alle Fächer gilt: die Lehrpläne der einzelnen Jahrgänge und das Leistungsbewertungskonzept ist auf der **Homepage** nachzulesen (>Unterricht> Fächer)

The screenshot shows the homepage of the Goerdeler-Gymnasium. At the top left is the school logo with the text 'Goerdeler-Gymnasium' and the motto 'LEBEN • LERNEN • KOOPERIEREN'. Below the logo is a navigation menu with items: Home, Aktuelles, Personen, Unsere Schule, Unterricht, Angebote u. Aktivitäten, Termine, and Service. The 'Aktuelles' section highlights 'Goerdeler als „Medienscouts NRW-Schule“ ausgezeichnet'. A dropdown menu is open under 'Unterricht', showing options: Unterrichtszeiten, Studententafel, Sprachenfolge, **Fächer >**, and Zentrale Prüfungen. The 'Fächer' dropdown lists subjects: Biologie, Chemie, Deutsch, Englisch, Erdkunde, Geschichte, Französisch, Informatik, Kunst, Latein, Mathematik, Musik, Pädagogik, Philosophie, Physik, Religion, SoWi / Politik, and Spanisch. The main content area features a large image of the school building and a black banner with the text 'Willkommen am Goerdeler-Gymnasium'. Below the banner, contact information is provided: 'Goerdeler-Gymnasium, Goerdelerstraße 35, 33102 Paderborn', 'Tel. 05251-691891-0, Fax: 05251-691891-20', 'Email (allgemeine Anfragen): goerdeler@paderborn.de', and 'Email-Adressen der Lehrerinnen und Lehrer finden Sie auf der Kollegiumsseite.'



## Allgemeine Hinweise zu den Kernfächern/Leistungsüberprüfung

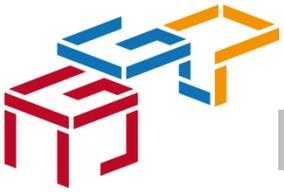
- Leistungen setzen sich zusammen aus der Sonstigen Mitarbeit, den Klassenarbeiten (jeweils gleichwertig) und ggf. weiteren schriftlichen Proben/Teste
- **3 Klassenarbeiten** pro Halbjahr in Deutsch, Englisch, Mathe (Überprüfungsformate werden geübt, Termine rechtzeitig angekündigt, i.d.R. nicht mehr als zwei pro Woche)
- **Anschaffungen zum** eigenständiges Lernen beim Fachlehrer erfragen; Eltern entscheiden
- **Deutsch Arbeitsheft: ISBN 978-3-06-205292-7** (ca. 14,99 €)
- **Englisch: Klassenarbeitstrainer: ISBN 978-3-06-036447-3** (ca.14,99 €)



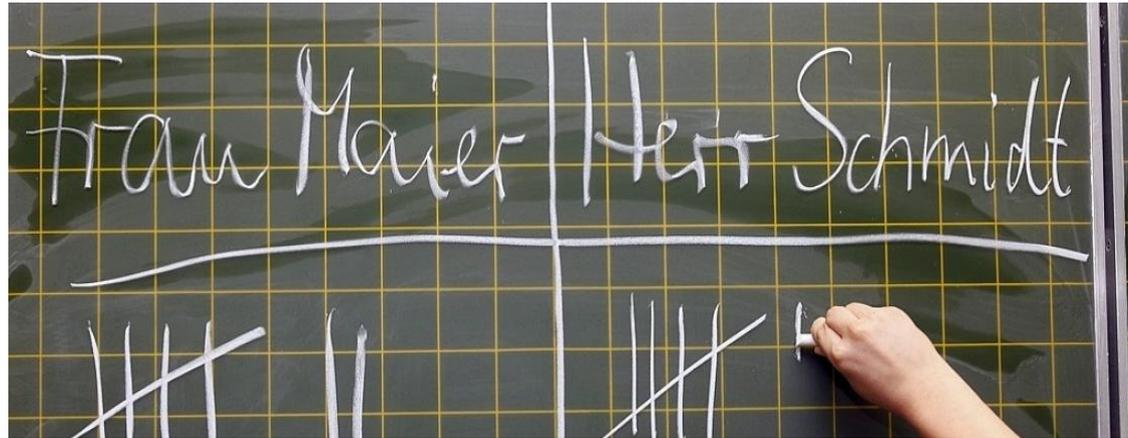
## 4. Elternmitwirkung in der Schule



- wichtiges Gremium und Informationsportal ist die **Landeselternschaft** (Bitte **um freiwilligen Jahresbeitrag**)
- Mitarbeit in den **Fachschaften** in beratender Funktion (Fachkonferenzen einmal pro Halbjahr)  
> Liste
- Mitgliedschaft und Betätigung im **Förderverein** ermöglicht Eltern Einfluss auf Gestaltung der Schule

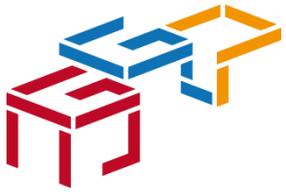


## 5. Wahlen der/des Pflegschaftsvorsitzenden und Stellvertreter/in (zwei getrennte geheime und schriftliche Wahlen)





# Verschiedenes



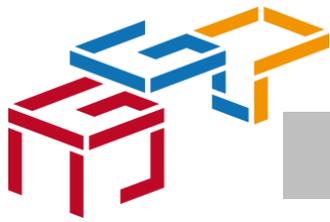
# Ausklang

Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit

Fragen, Anregungen, Austausch...



**Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen  
guten Start am Goerdeler-Gymnasium**



„Kommen Sie gut nach Hause!“

