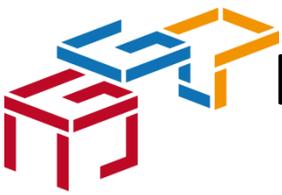


**Guten Abend**



**Goerdeler-Gymnasium**

**Klassenpflegschaftssitzung  
der Klassen 5**



# Herzlich willkommen zur Klassenpflegschaft 5

## Tagesordnung Teil 1 (zentral)

1. **Begrüßung & Der Förderverein am Goerdeler stellt sich vor**
2. **Projekt: "Gemeinsam Klasse sein"**  
**Medienkompetenz - Medienschulung**
3. **Informationen zur Erprobungsstufe**
  - **Hinweise zur Erprobungsstufe**
  - **Vorstellung des Projekts „Vielfalt stärken“ und interne Fördermaßnahmen**
4. **Schulorganisatorische Hinweise**
  - **Abfrage der Freigabe von Bildrechten**
  - **Arbeit mit dem Schulplaner**
  - **Verfahren bei Entschuldigungen und Beurlaubungen**
  - **Informationen zur Übermittagsbetreuung**
  - **Verweis: Hausaufgabenkonzept des Goerdelers**
  - **Verweis: Das Vertretungskonzept des Goerdelers.**
5. **Handyregeln und Umgang mit WhatsApp**
6. **Termine & Verschiedenes**



# Der Förderverein

## des Goerdeler-Gymnasiums

**Frau Dr. Wiebke Jensen (Vorsitzende)**

**Reinhard Engels (stellv. Vors. und Kassenwart)**

**Thorsten Bunse (stellv. Vors. und Schriftführer)**





## “Gemeinsam Klasse sein”

### Kinder erarbeiten Anti-Mobbing und Wohlfühl-Strategien

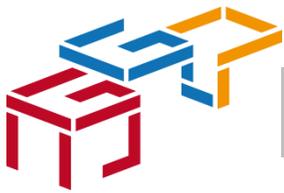
- trainieren in **Rollenspielen**, wie sie positiv und konstruktiv miteinander umgehen können.
- **Filme** und **Erklärvideos** verdeutlichen die Folgen, die Mobbing, Gewalt und Ausgrenzung für die Betroffenen haben
  - \* in **Gesprächen** erarbeiten die Schülerinnen und Schüler, was sie selbst tun können, um sich zu schützen

**Ziel ist es, dass die Klasse eine solide Basis dafür entwickelt, dass sie eine tragfähige Gemeinschaft für die Zukunft wird.**

An einem **Elternnachmittag** werden auch Mütter und Väter in die **Projektwoche Ende Januar** einbezogen und erfahren so mehr darüber, was die Klasse sich erarbeitet hat.



© Techniker Krankenkasse



# Medienkompetenz



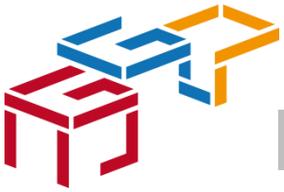
**Eltern und Schule sind gemeinsam in der Verantwortung, die digitale Bildung der Kinder zu gewährleisten.**

Unsere Medienscouts werden Schülerinnen und Schüler für **die Risiken und Gefahren des Internets sensibilisieren.**

Kinder sollen den **Umgang mit der digitalen Welt** lernen, dabei müssen sie auf sich selbst und andere achten. Sie sollen wissen, was online Recht und was Unrecht ist.

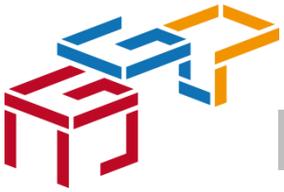
**Wir werden uns austauschen und offene Fragen klären ( > Projekt Januar)**

**Ansprechpartnerin: Frau Michels**



## 2. Informationen zur Erprobungsstufe

- **Klassen 5 und 6** gehören am Gymnasium als  **feste Einheit** zusammen und bilden die Erprobungsstufe
- Ziel ist es, festzustellen, ob der Schüler/die Schülerin für die Arbeit an dieser **Schulform geeignet** ist und die gymnasiale Laufbahn erfolgreich bestreiten kann (von Kl. 5 nach 6 „steigen“ die SuS)
- viermal pro Schuljahr werden so genannte **Erprobungsstufenkonferenzen** abgehalten, eine davon gemeinsam mit den Grundschullehrer:innen
- **Unterstützung durch das Elternhaus ist zentral!**



## Hinweise zur Erprobungsstufe



### „Gutes Ich – Gute Klasse“

- verschiedene Übungen zum **Kennenlernen**, zur **Selbstfindung**, zum erfolgreichen **Gruppenarbeiten**, **Umgehen mit Konflikten** / Streitschlichtung
- **Einführungswoche**
- zahlreiche Klassenleitungsstunden für das soziale Miteinander und **Teambuilding** im Ahorn-Sportpark zur **Entwicklung der Klassengemeinschaft**
- sowie Module der verschiedenen Fächer zur **nachhaltigen Verzahnung** zur **Stärkung der Persönlichkeit** und Entwicklung eines guten **Gemeinschaftsgefühls**





# Paten & Patinnen

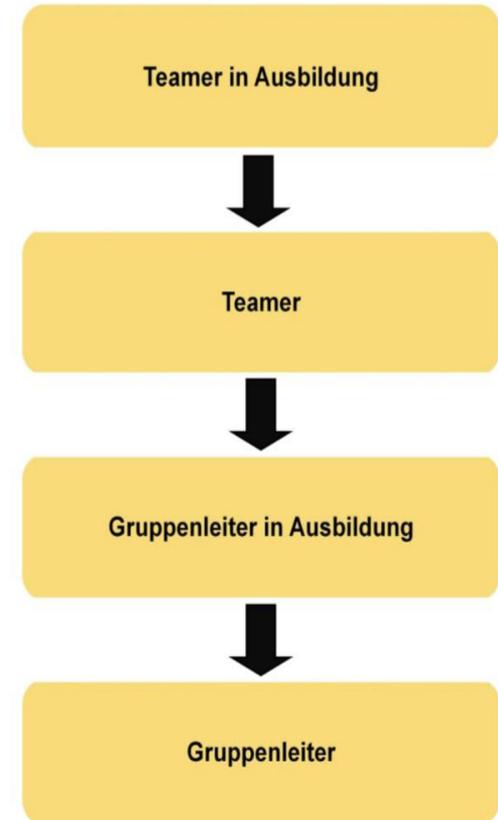
## Ausbildung zum „Teamer“

Freitag, 05. September 2025

beim SCP: von 8:00-13:00 Uhr



JuLeiCa-Ausbildung - Teamer werden! -





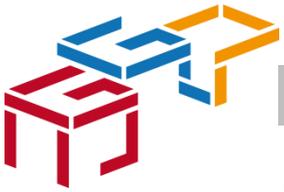
## Projekt „Vielfalt stärken“ und Förderunterricht

### ♠ Sprachförderung für Kinder mit **Deutsch als Zweitsprache**

- freiwillig
- kostenlos
- Kursleitung durch Lehramtsstudierende der Universität Paderborn
- einmal pro Woche: Mi. o. Do. 14:00-15:30 Uhr ( ab Mitte September)
- Anmeldeformulare > bei **Klassenlehrer:in (heute Abend)**

### ♠ **LRS-Förderunterricht:** einstündig (14:00 – 14:45 Uhr) nach d. Herbstferien nach Bewertung der 1. KA in Deutsch





### 3. Schulorganisatorische Hinweise

- **Abfrage der Freigabe von Bildrechten/ Klassenliste (s. Postmappe 5er)**
- **Arbeit mit dem Schulplaner**
  - Schüler tragen im **Kalenderteil** für **jeden Tag jedes Fach ein** und vermerken **Hausaufgaben** als auch deren Ausfall (durch einen Strich)
  - für die **Bereiche „Lernorganisation“** und **„Verhalten im Unterricht“** ist ein **dreistufiges Ampelsystem (grüne-gelbe-rote Seiten)** installiert
  - der **Schulplaner** soll als **Mittel der verbesserten Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus** und als Unterstützung des eigenverantwortlichen, selbstständigen und erfolgreichen Lernens dienlich sein
  - Bei Kindern, die die **HA-Betreuung besuchen**, wird die Erledigung der Hausaufgaben täglich im **Planer** von Betreuungskräften **dokumentiert**
  - **Sichten des Schulplaners durch Eltern v.a. zu Schuljahresbeginn wichtig!**



# Arbeit mit dem Schulplaner

**Kalenderwoche** \_\_\_\_\_ vom 12. bis 16. September

Fach	Montag	✓

**Kalenderwoche 37 (A)** vom 12. bis 16. September

Fach	Montag	✓
E	Yokabeln lernen S. 97	✓
E		
SoL		
M	S. 17 Nr. 3	
Sp	/	
Sp	/	
Fach	Dienstag	

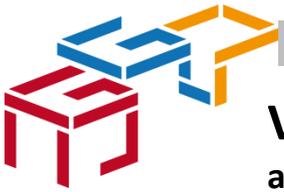
## Hausaufgaben

Fach	Donnerstag	✓
Fach	Freitag	

Notizen...Kommentare...Woran ich denken muss







## Verfahren bei Entschuldigungen und Beurlaubungen

### a) **bei unvorhersehbaren Schulversäumnissen** (i. d. R. bei Krankheit)

- morgens **vor Unterrichtsbeginn: Anruf** im Sekretariat
- spätestens am Tag der Wiederteilnahme am Unterricht: **Vorlage der schriftlichen Entschuldigung im Schulplaner auf S. 11** beim Klassenlehrer:in
- Bei Erkrankung während des Unterrichts: Schülerin / der Schüler meldet sich beim Fachlehrer der betreffenden Stunde und im Sekretariat der Schule ordnungsgemäß ab. > digitales Klassenbuch

### b) **bei vorhersehbaren Versäumnissen**

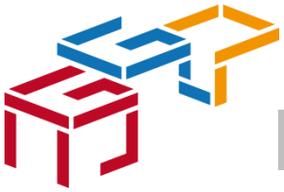
- **Rechtzeitige schriftliche Beantragung** durch Erziehungsberechtigten (i.d.R. mindestens eine Woche vorher)

#### **Wichtige Gründe für eine Beurlaubung angeben**

Über eine **Beurlaubung bis zu 2 Tagen** entscheidet die **Klassenleitung**, längerfristige Beurlaubungen sind bei der **Schulleiterin** zu beantragen. Eine Beurlaubung unmittelbar **vor den und im Anschluss an die Ferien** ist **grundsätzlich nicht möglich**.

**Eltern tragen die Entschuldigung auf S. 11 ff in die Vorlagen des Schulplaners ein**

Entschuldigungen	
Entschuldigung	Entschuldigung
Meine Tochter/ Mein Sohn konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht teilnehmen.	Meine Tochter/ Mein Sohn konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht teilnehmen.
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



## Informationen zur Übermittagsbetreuung / ÜMI

**Mo.-Do. 13:05-15:30 Uhr**

**Fr. 13:05-15:00 Uhr**

inkl. HA-Betreuung (tägl. von 14:00-15:00 Uhr)

- kostenlos

- kurze schriftliche Anmeldung erforderlich (Formular auf der **Homepage**)

- flexible Betreuungszeiten (kurze schriftliche Information an Betreuungsteam erforderlich)

- **Ansprechpartnerin: Frau Dr. Schäfers**



An-/Abmeldung für die Übermittagsbetreuung am Goerdeler-Gymnasium

Bitte ankreuzen:

Neuanmeldung

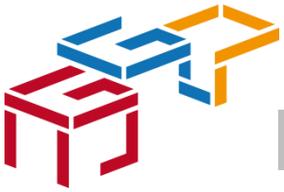
Änderung der bisherigen Betreuungszeit

Abmeldung ab dem \_\_\_\_\_ (nur Name und Klasse des Kinds und Unterschrift nötig)

Hiermit melde ich meinen Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_ zu folgenden Zeiten bei der kostenlosen Übermittagsbetreuung am Goerdeler-Gymnasium an bzw. ab:

Bitte ankreuzen:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
(ggf. Datum ergänzen)	, den/ab dem				
nur Mittagspause (bis 14:00 Uhr)	.....	.....	.....	.....	.....
mit HA-Betreuung (bis 15:00 Uhr)					
bis 15:30					.....



## Konzepte des Goerdeler-Gymnasiums

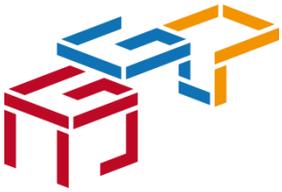
ausführliche Versionen auf der Homepage: [goerdeler.lspb.de](http://goerdeler.lspb.de)

||▶ **Unsere Schule**

||▶ **Schulinterne Konzepte: Beratung, Hausaufgabenkonzept, Schulprogramm, Leitfaden „Distanzlernen“, Vertretungskonzept etc.**



**Hausordnung *ebf.* unter: *Unsere Schule***



## Zeitlicher Umfang von Hausaufgaben

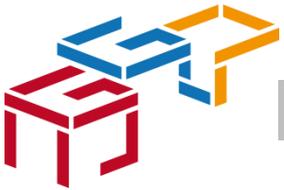
Hausaufgaben sind so zu bemessen, dass sie, bezogen auf den einzelnen Tag, in folgenden Arbeitszeiten erledigt werden können:

- In der Sekundarstufe 1:

**für die Klassen 5 – 7 in 60 Minuten**

**für die Klassen 8 – 10 in 75 Minuten**

*Es ist erforderlich, **Vokabeln** täglich zu lernen  
(ca. 5 Minuten)*



## 4. Die **Handyregeln** am Goerdeler-Gymnasium **mit aktueller Anpassung** (Hausordnung GG Absatz 2c-; Februar 2023 ergänzt)

Es besteht **Handy-Verbot auf dem gesamten Schulgelände** mit Betreten des Geländes bis zur letzten Stunde)

**Sek I:**

**Handynutzung ist auf dem Schulgelände (nur) in der Mittagspause erlaubt;**

**Während der Mittagspause (13:05-14:00) gilt in der Mensa ein Handyverbot.**

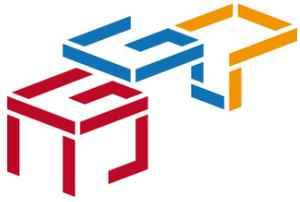
**Insbesondere ist das heimliche Mitschneiden des Unterrichts weder in Bild- noch in Tonform gestattet.**



**WhatsApp etc.:**

**Diese Apps werden schulisch nicht verwendet..**

Sollten Gruppen eingerichtet sein, so sollten **Eltern ein sehr kritisches Auge haben** und die Kinder hier begleiten, d.h. regelmäßig Einsicht in Chatverläufe nehmen und im Gespräch bleiben.



# „Lernen auf Distanz“

Bitte Informationen auf der **Schulhomepage** regelmäßig abrufen:

- **aktuelle Informationen der Schulleitung beachten bzw. Elternbriefe**

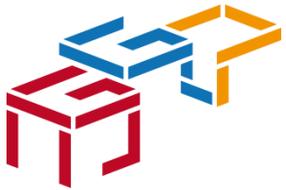
## „Lernen auf Distanz“

- Schüler- und Lehrerschaft gehen sicher mit der technischen Ausstattung um **Microsoft TEAMS** und (Lernstatt Paderborn für Verwaltungsarbeit)
  - Leitfäden mit Hinweisen zu einheitlichen technischen und organisatorischen Abläufen **des „Unterrichts auf Distanz“** wurden mit Hilfe **von Elternschaft, Kollegium, Schulleitung und Schülerschaft** erstellt

> Servicebereich > Download

Voraussetzung für die Verwendung von **TEAMS**

- > schriftliche Einverständniserklärung aller Eltern der Klasse erforderlich:  
Formular > Servicebereich > Download



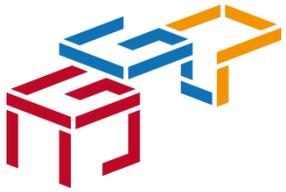
## 5. Termine & Verschiedenes

### Information über Termine

- Terminplan: **Schulplaner / Homepage / Elternbrief**
  - **Unterricht am Sa., 06.12.2025 (7:50-12:15 Uhr / Tag der Offenen Tür)**
  - **unterrichtsfrei am Mo., 08.12.2025 (TdOT),**
  - **Mi., 26.11. 2025 (Päd. Tag), Mo., 09.02.2026 (PT) Fr. 6. Feb. 2026 ZA)**  
**Mo., 16.02.2026 (Rosenmontag)**  
**Do., 14.05.2026 + 15.05.2026 (Christi Himmelfahrt) / Di., 26.05.2026 (Pfingstdienstag)**  
**Mi., 03.06.2026 (4. Abiturfach)**  
**Do., 04.06.2026 + Fr., 05.06.2026 (Fronleichnam/Corpus Christi)**
  - **Elternsprechtage:** **Do., 20.11.2025 (14:00-19:00 Uhr) > s. Vorlage im Timer**  
**Di., 12.05.2026**
  - **Schülersprechtage:** **Do., 12.02.2026 (ab 11:30- 15:00 Uhr)**
- Wandertag: 01.09.2025 „Teambuilding“ ASC; 2. Wandertag im 2. Halbjahr;**  
**Projektwoche: “Gemeinsam Klasse sein” (5 Tage/Ende Januar 2026)**  
**Lehrerfortbildung: Fr.; 27.09.2025 (n. d. 4. Stunde)**  
**Elternpflegschaftssitzung: Di., 09.09.2025 um 18:00 Uhr**

### Information über Kommunikationswege

**Fachlehrer -> Klassenlehrer -> Koordinatoren -> Schulleitung**



# Ausklang/ zentraler Teil

Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit

Fragen, Anregungen, Austausch...



**Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start am Goerdeler-Gymnasium**

**Bitte gehen Sie mit der Klassenleitung in die  
5a (A0.12), 5b (A0.11), 5c (A0.09), 5d (A0.08)  
5e (A0.07)**