

# Digitale Basiskompetenzen (Anwendung von Standardsoftware, Recherche und Kommunikation)

Verteilung der Arbeitsvorhaben zur digitalen Vor- und Nachbereitung von Schulfahrten, Wandertagen und Praktika der Sek I

Jg	Titel	Verankerung an ...	Zeitpunkt und Dauer des Digitalprojektes	Zu vermittelnde/vertiefende Kompetenzen	Konkretisierung	Zuständige Fachschaft o.ä.
5	Einweisung IT-Struktur	Einschulung und Einführungswoche	In der Einführungswoche ca. 1 Doppelstunde; ggf. halbe Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekanntgabe, Personalisierung des Passwortes</li> <li>- Anmeldung am Computer und unter office.com</li> <li>- Verfassen einer Chatnachricht an Klassenleitung oder Paten</li> <li>- Verfassen einer E-Mail</li> </ul>		Klassenlehrer/ Erprobungsstufenkoordination + Paten
	Chatten in Teams	Einführungswoche	Bis zu den Herbstferien – 1 Unterrichtsstunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen einer Chatnachricht in Teams an Bio-Lehrkraft</li> <li>- Erweiterte Funktionen des Teams-Chats</li> <li>- Gruppenchats anlegen</li> <li>- Chat-Regeln entwickeln</li> </ul>	Plakate mit Chatregeln für Klassenzimmer	Biologie
	Mail und Chat	IF – Unterricht: Vertiefung	Im zweiten Schulhalbjahr. Regelmäßige Nutzung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen einer E-Mail, Reflexion der Eignung von Chat/Mail</li> <li>- Teams als Lernumgebung</li> </ul>		Informatik
	Bildrechte in Chat und co.	Teambuildingtag im Ahornsportpark - letzter Tag der Einführungswoche	Bis zu den Herbstferien – eine Doppelstunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen einer Teams-Chatnachricht</li> <li>- Reflexion der Eignung von Chat/Mail</li> <li>- Reflexion über Bildrechte: Welche Bilder darf ich im Chat verschicken?</li> <li>- Senden von Bildern im Teams-Chat</li> </ul>	Berichten über den Teambuildingtag, Senden von zugelassenen und geeigneten Bildern vom Teambuildingtag	Sport + Medienscouts
6	Grundkompetenzen	Wiederbeginn Unterricht		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederholung: Anmelden an Rechnern und unter office.com</li> <li>- Wiederholung: Struktur von Teams</li> </ul>		Klassenlehrer
	Textverarbeitung I	Einführungstage: 3 Tage i.d. 1. Schulwoche	Erste Doppelstunde im Rel/PP-Unterricht plus HA (HA frei nachmittag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung einer Seite in einer Textverarbeitung (MS Word)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Einfaches Textlayout (Schriftart, Größe, ...)</li> </ul> </li> </ul>	Steckbriefe (von Anfang Kl. 5) digital erneuern	Rel/PP

				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einfügen von Bildern, auch selbst aufgenommenen</li> <li>○ Einfügen und gestalten von Tabellen</li> <li>○ Drucken</li> <li>- Ablegen/Speichern eines Dokumentes im pers. OneDrive</li> </ul>	Einweisung im Unterricht; Anfertigung als HA	
	Textverarbeitung II	Klassenfahrt Nordsee - 4 Tage, vor Herbstferien	Hausaufgabenfrei-Nachmittag Mo nach der Klassenfahrt. Doppelstunde unmittelbar nach der Klassenfahrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestalten eines mehrseitigen Dokumentes in einer Textverarbeitung</li> <li>- Teilen eines Dokumentes mit Mitschülern/Lehrern und kollaboratives Arbeiten an einem Dokument</li> <li>- Wiederholung Bildrechte: Welche Bilder darf ich verschicken?</li> <li>- Senden von zugelassenen und geeigneten Bildern und einem gestalteten Textdokument (ggf. als pdf-Datei) von der Klassenfahrt an Öffentlichkeitsarbeitsbeauftragte (LamN) für HP-Artikel</li> </ul>	Nachbereitende Dokumentation der Klassenfahrt	Geschichte
7	Bildschirmpräsentation I	Klassenfahrt Hardehausen	5 Tage, zw. Oktober u. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung einer Bildschirmpräsentation (MS PowerPoint)</li> <li>○ Ansprechendes Folienlayout</li> <li>○ Einfügen von Bildern u. Videos</li> <li>○ Angemessener Einsatz von Präsentationseffekten</li> <li>- Wiederholung Bildrechte: Welche Bilder darf ich verwenden?</li> </ul>	Nachbereitende Dokumentation der Klassenfahrt	IFB (Gestaltung der Präsentation) EK (Halten der Präsentation)
	Tabellenkalkulation I	IFB-Unterricht	1 WS	- Anwendung einer Tabellenkalkulation		Informatik
8	Recherche I	1 von 2 Wandertagen	Nach einem der Wandertage –	- Internetrecherche mit Hilfe einer Suchmaschine	Nachbereitung einer Exkursion	Französisch/Latein

			längerfristige Hausaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentation / Zusammenfassung der Rechercheergebnisse in einem geeigneten Dokumentenformat</li> </ul>	Präsentation, Textdokument oder Tabelle	
	Recherche II	Berufsfelderkundung; Boys/Girls Day: je 1 Tag	2 Unterrichtsstunden im Wi-Pk-Unterricht Vor BO-Tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche von Fakten/Statistiken</li> <li>- Aufbereitung und Auswertung von Daten mit Hilfe einer Tabellenkalkulation (MS Excel) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tabellenstruktur und Darstellung von Daten</li> <li>o Aufbereitung in Diagrammen</li> </ul> </li> </ul>	Recherche zu Berufsfeldern	Politik / Berufsorientierung
9	Tabellenkalkulation	Wandertag Haxterberg, Segelflugplatz; 1 Tag	Herbst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwendung von Funktionen der Tabellenkalkulation <ul style="list-style-type: none"> <li>o Funktionen, Formeln und Zellbezüge</li> </ul> </li> <li>- Aufbereitung von Information in einer Präsentation</li> </ul>	Vorbereitung oder Nachbereitung Datenerhebung mit Tabellenkalkulation – Einfügen von Diagrammen in eine Präsentation	Physik,
	Bildschirmpräsentation	Klassenfahrt Berlin: 4 Tage vor den Osterferien	Schüleraufgabe für den päd. Tag im Januar; Präsentation in der Schule vor der Fahrt i.d. Fächern Kunst, Erdkunde, Musik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche zu Berlin</li> <li>- Aufbereitung der Rechercheergebnisse in einer multimodalen (Audio und Video enthaltenden) Bildschirmpräsentation mit hohem gestalterischem Anspruch</li> </ul>	Vorbereitung der Fahrt: Gestaltung einer Präsentation	Kunst (Gestaltung einer Präsentation),  Erdkunde, Musik (Recherche von Informationen als Grundlage für die Präsentation)
10	Textverarbeitung	BO-Praktikum: 10 Tage im Januar	1 Doppelstunde im PK-Unterricht  Studientag im Anschluss an das Praktikum: eigenständiges Verfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung eines mehrseitigen gegliederten Dokumentes in einer Textverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>o Titelblatt</li> <li>o Inhaltsverzeichnis</li> <li>o Seitenzahlen</li> <li>o Formatvorlagen zur Gliederung</li> </ul> </li> </ul>	Praktikumsbericht	Politik: Vermittlung von Grundlagen im Umgang mit Textverarbeitung  BO

EF		Einführungstage	Anfang des Schuljahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung des iPad als routinemäßiges Zugriffswerkzeug in die bestehenden Strukturen</li> <li>- Angebote für Neuzugänge, um die bisher angestrebten Kompetenzen ggf. nachzuarbeiten</li> </ul>		
		Workshop Selbstfindung/Orientierung		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung einer Bildschirmpräsentation</li> </ul>		BO
Q1				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen einer wissenschaftspropädeutischen Arbeit in einer Textverarbeitung</li> </ul>	Facharbeit	GoSt Team, Fachlehrer

#### **Grundlegende und übergreifende Kompetenzen:**

Alle Kompetenzen im Zusammenhang mit Standardsoftware sollen möglichst in der Umgebung MS 365 vermittelt werden. Zumeist ist die Nutzung der Online-Versionen der Office-Programme ausreichend. Ohne dass diese im Einzelnen immer wieder in der Tabelle aufgeführt werden, geht es bei jeder Anwendung von Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Bildschirmpräsentation um

- Das Anmelden unter office.com
- Die Erfahrung, dass im OneDrive gespeicherte Dateien von überall zugegriffen werden können, auch z.B. von zu Hause aus, im Computerraum, mit einem Tablet, mit einem Mobiltelefon
- Die Erfahrung, dass komplexere Aufgaben auf Tablets nicht sinnvoll vollständig gelöst werden können, Tablets aber ergänzend in der Lernumgebung eingesetzt werden können. (Koffertablets sind weitgehend ungeeignet, im Rahmen der Projekte eingesetzt zu werden, da eine Anmeldung in der Microsoftumgebung erforderlich ist.)
- Eine sinnvolle Datei und Ordnerstruktur im eigenen OneDrive
- Das sinnvolle Teilen von Dokumenten zum kollaborativen Bearbeiten, zum Überarbeiten, zum Lesen

#### **Hinweis:**

Liegt von einem Schüler keine Einwilligung der Eltern für die Nutzung von MS 365 vor, so sind die angegebenen Kompetenzen mit Hilfe der klassischen Lernstatt-Umgebung (gygoer-Cloud) und/oder der LibreOffice-Programme zu vermitteln.